TARIFFARIO PROFESSIONALE STANDARD
PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINI
ANNO 2025
RELEASE 1.0 - 20/01/2025

Tariffario professionale standard per le competenze dell'amministratore (stralcio)

(Tariffe applicate da amministratore iscritto al CO.R.AM. della Confedilizia, in regola per l'esercizio della professione ed in regola con la frequentazione ed il superamento dell'esame dei corsi di aggiornamento previsti per legge)

Il presente tariffario è conforme a quanto disposto dalla legge n° 220/2012 inerente la riforma del condominio

#	Descrizione	Importo/Percentuale	
		Minino Applicabile	Ordinario
01	**Convocazioni**		
a	Convocazione assemblea oltre quelle in preventivo Condominio max 10 condòmini*		€ 30,00
b	Convocazione assemblea oltre quelle in preventivo Condominio max 20 condòmini*		€ 50,00
c	Convocazione assemblea oltre quelle in preventivo Condominio max 30 condòmini*		€ 60,00
d	Convocazione assemblea oltre quelle in preventivo Condominio max 40 condòmini*		€ 70,00
e	Convocazione assemblea oltre quelle in preventivo Condominio max 60 condòmini*		€ 80,00
f	Convocazione assemblea oltre quelle in preventivo Condominio oltre 60 condòmini*	€ 95,00	Tariffa oraria
g	Convocazione assemblea oltre quelle in preventivo con invio della stessa esclusivamente a mezzo email a tutti gli aventi diritto indipendentemente dal numero dei condòmini*		€ 20,00
h	Convocazione Consiglio di Condominio oltre eventuali convocazioni incluse nel preventivo (max 5 membri)		€ 60,00
i	Convocazione Consiglio di Condominio oltre eventuali convocazioni incluse nel preventivo (oltre 5 membri)		€ 200,00
j	Convocazione Consiglio di Condominio oltre eventuali convocazioni incluse nel preventivo con invio della stessa esclusivamente a mezzo email o SMS a tutti i membri del Consiglio		€ 35,00
k	Convocazione Revisore dei Conti o Consiglio di Revisione dei Conti (max 3 membri)		€ 60,00
l	Convocazione Revisore dei Conti o Consiglio di Revisione dei Conti (oltre 3 membri)		€ 200,00
m	Convocazione Revisore dei Conti o Consiglio di Revisione dei Conti con invio della stessa esclusivamente a mezzo email o SMS a tutti i revisori		€ 35,00

Sezione condomini

#	Descrizione	Importo/Percentuale	
		Minino Applicabile	Ordinario

02 Recupero crediti

a	Sollecito di pagamento da addebitarsi al condomino/inquilino ritardatario (esclusi costi di spedizione e/o altri costi accessori), in caso di più soggetti aventi diritto reale, l'importo sarà moltiplicato per ogni sollecito inviato ad ogni soggetto.		€ 50,00
b	Sollecito di pagamento inviato a mezzo email da addebitarsi al condomino/inquilino ritardatario (esclusi costi accessori), in caso di più soggetti aventi diritto reale, l'importo sarà moltiplicato per ogni sollecito inviato ad ogni soggetto.		€ 35,00
c	Preparazione pratica per recupero forzoso da addebitarsi al condomino ritardatario (Reperimento, preparazione e consegna documentazione ad un legale)		€ 400,00

03 Regolamento di condominio

a	Redazione Regolamento di Condominio		€ 500,00
b	Modifica Regolamento di Condominio esistente	€ 200,00	Tariffa oraria

04 Detrazioni fiscali

a	Preparazione pratica detrazione fiscale per ristrutturazione edilizia escluso redazione ed invio della stessa (importo per singola u.i. - min. tariffabile 10 u.ii.)**	€ 800,00	€ 80,00
b	Preparazione pratica detrazione fiscale per risparmio energetico escluso redazione ed invio della stessa (importo per singola u.i. - min. tariffabile 10 u.ii.)**	€ 2.000,00	€ 200,00

05 Assicurazione

a	Apertura pratica assicurativa per sinistro condominiale (tariffa per singolo sinistro)	*INCLUSO*	
b	Gestione sinistro per danno privato su assicurazione condominiale (tariffa per singolo sinistro)		€ 40,00
c	Gestione sinistro per assicurazione privata condomino/inquilino (tariffa per singolo sinistro)		€ 40,00

#	Descrizione	Importo/Percentuale	
		Minino Applicabile	Ordinario

06 Cessione crediti

a	Gestione documentazione dei condòmini necessaria alla cessione del credito e consegna degli stessi all'impresa o professionista abilitato per cessione della detrazione (importo per singolo condomino)		€ 400,00
b	Gestione pratica per cessione della detrazione del credito all'impresa/Banca/Ente/ecc., esclusi costi per tecnico, commercialista, asseverazione e quant'altro ed oltre al costo di preparazione pratica detrazione fiscale e reperimento documenti (importo per singolo condomino)		€ 2.000,00

07 Azioni legali e cause

a	Azioni legali condominiali attive o passive e decreti ingiuntivi (fino ad un totale di € 20.000,00)****	€ 400,00	20%
b	Azioni legali condominiali attive o passive e decreti ingiuntivi (per la parte eccedente € 20.000,00)****		15%
c	Organizzazione e/o Gestione ATP attivo o passivo		€ 600,00
d	Organizzazione e/o Gestione mediazione attiva o passiva		€ 200,00
e	Partecipazione a mediazione (tariffa per singola seduta)		€ 200,00
f	Ingiunzioni di pagamento ed altre azioni legali****	€ 400,00	20%

08 Estratti conto

a	Elaborazione estratto conto condomino/inquilino	*INCLUSO*	
b	Estratto posizione amministrativa/contabile condomino per vendita immobile (da addebitarsi al condomino che ne faccia richiesta)	*INCLUSO*	

09 Compenso per lavori

a	Compenso per lavori di manutenzione ordinaria per un totale di importi gestiti fino ad € 4.000,00 i.v.a. esclusa***(8)	*INCLUSO*	
b	Compenso per lavori di manutenzione ordinaria per un totale di importi gestiti superiore ad € 4.000,00 i.v.a. esclusa***(8)	€ 440,00	2%
c	Compenso per lavori di manutenzione straordinaria di qualsiasi importo***(8)	€ 440,00	2%

#	Descrizione	Importo/Percentuale	
		Minino Applicabile	Ordinario

10 Responsabile lavori

a	Compenso come RdL per lavori di manutenzione ordinaria interni all'edificio e non visibili dall'esterno compresi accessori non visibili dall'esterno per un totale di importi gestiti fino ad € 4.000,00 i.v.a. esclusa***(8)	INCLUSO	
b	Compenso come RdL per lavori di manutenzione ordinaria interni all'edificio e non visibili dall'esterno compresi accessori non visibili dall'esterno per un totale di importi gestiti superiore ad € 4.000,00 i.v.a. esclusa***(8)	€ 440,00	2%
c	Compenso come RdL per lavori di manutenzione straordinaria interni all'edificio e non visibili dall'esterno compresi accessori non visibili dall'esterno***(8)	€ 440,00	2%
d	Compenso come RdL per tutti gli altri tipi di lavorazioni***(8)	€ 2.200,00	2%

11 Registrazione condominio

a	Apertura/Chiusura Condominio c/o Agenzia delle Entrate		€ 400,00
b	Variazione dati Condominio c/o Agenzia delle Entrate (escluso cambio amministratore)		€ 600,00

12 Anagrafe condominiale

a	Instaurazione ricerche per anagrafe condominiale, escluso compenso professionista esterno, costi di ricerca, bolli ed altri costi (da addebitarsi al condomino che non abbia fornito i dati)		€ 800,00
b	Sollecito per compilazione/aggiornamento modulo anagrafe condominiale		€ 80,00

Sezione condomini

#	Descrizione	Importo/Percentuale	
		Minino Applicabile	***Ordinario***

13 Ricerca documenti archiviati

a	Ricerca fatture e pezze giustificative di spesa condominiali archiviate relative alla gestione dell'attuale amministratore, gratis per anno in corso e anno precedente alla data della richiesta (da addebitarsi al condomino che ne faccia richiesta). Importo per ogni anno di gestione di competenza.	***INCLUSO***	
b	Ricerca fatture e pezze giustificative di spesa condominiali archiviate relative alla gestione di altro amministratore (da addebitarsi al condomino che ne faccia richiesta). Importo per ogni anno di gestione di competenza. Il compenso sarà dovuto anche se non verrà trovata la documentazione richiesta.	€ 150,00	Tariffa oraria
c	Ricerca documentazione condominiale archiviata ad eccezione di quella indicata nei commi "a" e "b" della presente voce di tariffario (da addebitarsi al condomino che ne faccia richiesta). Importo per ogni anno di gestione di competenza. Nel caso di ricerca relativa a gestione di altro amministratore il compenso sarà dovuto anche se non verrà trovata la documentazione richiesta.	€ 200,00	Tariffa oraria

14 Visione documenti

a	Visione dei documenti condominiali dell'anno in corso e/o dell'anno precedente alla richiesta, al di fuori dei giorni ed orari previsti a preventivo, ma sempre su appuntamento fissato dall'amministratore, tempo limite max 60 minuti. (da addebitarsi su base oraria a chi ne faccia richiesta)	€ 80,00	Tariffa oraria
b	Visione dei documenti condominiali relativi alle annualità non indicate al punto 14a, al di fuori dei giorni ed orari previsti a preventivo, ma sempre su appuntamento fissato dall'amministratore, tempo limite max 60 minuti. (da addebitarsi a chi ne faccia richiesta)	€ 80,00	Tariffa oraria

15 Copia documenti

a	Costo copia documenti per pagina, escluso eventuale costo fotocopie	€ 20,00	€ 0,40

N.B.: I documenti originali non possono essere consegnati ad alcuna persona esterna allo studio di amministrazione o che collabora con lo studio stesso per essere portati al di fuori della sede dello studio di amministrazione

Sezione condomini

#	Descrizione	Importo/Percentuale	
		Minino Applicabile	Ordinario
16	**Scansione documenti**		
a	Scansione documenti condominiali relativi all'anno in corso o quello precedente purché relativi alla gestione di questa amministrazione dietro richiesta da parte dell'avente titolo (da addebitare al richiedente). Importo per ogni pagina scansionata formato max A4.	€ 20,00	€ 0,20
b	Scansione fatture di spesa condominiali relativi all'anno precedente effettuata autonomamente dall'ufficio di amministrazione purché relativi alla gestione di questa amministrazione. Importo per ogni pagina scansionata formato max A4.	*INCLUSO*	
c	Scansione fatture di spesa condominiali per le annualità non indicate al punto 16a e fino alle annualità ancora archiviate purché relative alla gestione di questa amministrazione dietro richiesta da parte dell'avente titolo (da addebitare al richiedente). Importo per ogni pagina scansionata formato max A4.	€ 40,00	€ 0,20
d	Scansione fatture di spesa condominiali per le annualità non indicate al punto 16b e fino alle annualità ancora archiviate effettuate autonomamente dall'ufficio di amministrazione purché relativi alla gestione di questa amministrazione. Importo per ogni pagina scansionata formato max A4.	*INCLUSO*	
e	Scansione fatture di spesa condominiali relativi all'anno in corso o quello precedente relativi a gestioni diverse da questa amministrazione, dietro richiesta da parte dell'avente titolo (da addebitare al richiedente). Importo per ogni pagina scansionata formato max A4.	€ 60,00	€ 0,40
f	Scansione fatture di spesa condominiali per le annualità non indicate al punto 16e e fino alle annualità ancora archiviate relative a gestioni diverse da questa amministrazione, dietro richiesta da parte dell'avente titolo (da addebitare al richiedente). Importo per ogni pagina scansionata formato max A4.	€ 200,00	€ 0,40
g	Scansione documenti condominiali differenti da quelli indicati nei commi precedenti della presente voce di tariffario dietro richiesta da parte dell'avente titolo ed esclusi eventuali costi di ricerca (da addebitare al richiedente). Importo per ogni pagina scansionata formato max A4.	€ 240,00	€ 0,40

#	Descrizione	Importo/Percentuale	
		Minino Applicabile	Ordinario
17	**Invio documentazione**		
a	Invio via email dei documenti condominiali relativi all'anno in corso dietro richiesta da parte dell'avente titolo (da addebitare al richiedente)	INCLUSO	
b	Invio via email dei documenti condominiali relativi all'anno precedente dietro richiesta da parte dell'avente titolo (da addebitare al richiedente)	INCLUSO	
c	Invio via email dei documenti condominiali relativi all'anno precedente successivamente alla naturale scansione effettuata autonomamente dall'ufficio di amministrazione dietro richiesta da parte dell'avente titolo (da addebitare al richiedente)	INCLUSO	
d	Invio via email dei documenti condominiali relativi ad altre annualità purché facenti parte della gestione di questa amministrazione dietro richiesta da parte dell'avente titolo (da addebitare al richiedente)	INCLUSO	
e	Invio a mezzo posta/raccomandata dei documenti condominiali, oltre ai costi di spedizione e quanto previsto dalle voci 13 e 15 del presente tariffario (da addebitare al richiedente)		€ 40,00
f	Consegna dei documenti condominiali a domicilio brevi manu o in cassetta postale o con altro mezzo diverso da quelli indicati nei commi precedenti della presente voce di tariffario, oltre quanto previsto dalle voci 13 e 15 del presente tariffario ed oltre eventuali altre spese accessorie come il costo orario in economia ed eventuale rimborso chilometrico (da addebitare al richiedente)	€ 60,00	Tariffa oraria
18	**Rendicontazione e gestione titolari oltre il primo per stessa u.i.**		
a	Rendicontazione e/o gestione inquilini, assegnatari, comodatari, usufruttuari, nudi proprietari, ecc. (Tariffa mensile per nominativo)		€ 6,00
19	**Atti, certificati e dichiarazioni**		
a	Reperimento e/o richiesta atti e certificati (escluso costi per bolli, commissioni, eventuali tecnici e quant'altro)	€ 600,00	Tariffa oraria
b	Rilascio dichiarazione per reddito indotto da condominio (escluso costi per bolli, commissioni, eventuali tecnici e quant'altro. Il rilascio avviene non prima di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto e senza impugnazione della stessa). Costo per condomino/richiesta.		€ 40,00

#	Descrizione	Importo/Percentuale	
		Minino Applicabile	Ordinario
20	**Modifica bilanci**		
a	Riapertura e modifica bilancio/rendiconto approvato (da addebitarsi a chi ne faccia richiesta esclusi i costi di convocazione e partecipazione assemblea che saranno da addebitarsi sempre a chi ne ha fatto richiesta)	€ 250,00	Tariffa oraria
b	Ricalcolo bilancio/rendiconto redatto da questa amministrazione (tariffa a bilancio/rendiconto)	€ 200,00	Tariffa oraria
c	Ricalcolo bilancio/rendiconto redatto da altra amministrazione, purché vengano fornite tutte le pezze giustificative ordinate in modo cronologico e dalle quali si possa chiaramente evincere il tipo di intervento per il corretto addebito (tariffa a bilancio/rendiconto)	€ 260,00	Tariffa Oraria
d	Ricalcolo bilancio/rendiconto redatto da altra amministrazione, senza che vengano fornite tutte le pezze giustificative ordinate in modo cronologico e dalle quali si possa chiaramente evincere il tipo di intervento per il corretto addebito (tariffa a bilancio/rendiconto)	€ 1.500,00	Tariffa Oraria
21	**Revisore dei conti**		
a	Fornitura documentazione al Revisore dei Conti o al Consiglio di Revisione dei Conti (per anno di gestione ed escluso costo fotocopie)	€ 150,00	Tariffa oraria
b	Presenza amministratore su richiesta del Revisore dei Conti o del Consiglio di Revisione dei Conti	€ 80,00	Tariffa oraria
22	**Termoregolazione**		
a	Lettura contabilizzatore (importo per singola lettura/contabilizzatore)	€ 60,00	€ 2,00
b	Inserimento dati contabilizzazione in bilancio (importo per singola lettura/contabilizzatore)	€ 60,00	€ 2,00
23	**Letture varie**		
a	Lettura contatore di qualsiasi tipo ove non previsto a preventivo (importo per singola lettura/contatore)	€ 50,00	€ 5,00
b	Inserimento lettura contatore in bilancio ove non previsto a preventivo (importo per singola lettura/contatore)	€ 50,00	€ 5,00

#	Descrizione	Importo/Percentuale	
		Minino Applicabile	Ordinario

24 Tariffe prestazioni varie amministratore

a	Tariffa oraria		€ 80,00
b	Servizio di consulenza condominiale	INCLUSO	
c	Richieste specifiche, purché di competenza dell'amministratore, da parte di Condòmini/Inquilini (da addebitarsi a chi ne faccia richiesta)		Tariffa oraria
d	Assistenza per redazione preventivi imprese senza computo metrico(11)	€ 400,00	Tariffa oraria
e	Diritto fisso per chiamata di intervento di manutenzione	INCLUSO	
f	Presenza amministratore in assemblea (da tariffarsi su base oraria)*	€ 80,00	Tariffa oraria
g	Presenza amministratore in Riunioni Consiglio di Condominio (da tariffarsi su base oraria per quanto non incluso a preventivo)	€ 80,00	Tariffa oraria
h	Calcolo spese di competenza per tardata comunicazione variazione proprietario/inquilino	€ 80,00	Tariffa oraria
i	Espletamento servizio specifico per conto Condominio (ad es. pubblicazione di necrologi, pubblicazioni su giornali ed altro di convocazioni, e qualsiasi altro compito che richieda almeno un dispendio di tempo non previsto nella normale gestione ordinaria, ecc.)	€ 80,00	Tariffa oraria
j	Pratiche varie verso terzi deliberate dall'assemblea o chieste da uno o più condòmini (sono esclusi eventuali bolli, invii, spese per tecnici, commercialisti ed altri eventuali costi accessori)	€ 800,00	Tariffa oraria
k	Sollecito di qualsiasi genere, tipologia e causale, ad eccezione del sollecito di pagamento e del sollecito per anagrafe condominiale, da addebitarsi al condomino/inquilino destinatario o al condominio nel caso in cui il destinatario sia esterno allo stesso (esclusi costi di spedizione e/o altri costi accessori)		€ 50,00

25 Slaccio da impianti condominiali

a	Sovralluogo amministratore per verifica slaccio da impianto riscaldamento condominiale (esclusi costi del tecnico/manutentore ed altri). Importo per radiatore/bocchetta areazione	€ 200,00	€ 40,00
b	Sovralluogo amministratore per verifica slaccio da impianto idrico condominiale (esclusi costi del tecnico/manutentore ed altri).	€ 440,00	€ 440,00

* Le partecipazioni in assemblea dell'amministratore sono da considerarsi come prestazioni aggiuntive poiché la sua presenza in assemblea non è obbligatoria e non è vincolante per la stessa, pertanto, in caso di partecipazione, l'amministratore tarifferà la sua presenza sulla base della tariffa oraria, se non diversamente specificato sul preventivo.

** La tariffa è calcolata a quota fissa per unità immobiliare con un importo minimo fatturabile pari alla quota di n° 10 unità immobiliari. Tale importo non è comprensivo dei costi di invio della pratica all'Agenzia delle Entrate e/o altri enti e del costo per il relativo commercialista e/o altri professionisti. La pratica sarà effettuata solo su specifica delibera assembleare, in caso contrario non sarà effettuata o sarà effettuata ad insindacabile discrezione dell'amministratore.

*** Tale compenso può non essere richiesto se i lavori non creano un aggravio di lavoro e/o di responsabilità all'amministratore, se non devono essere portati in detrazione fiscale e/o non deve essere ceduta la detrazione ad una impresa, banca, ente, ecc. e se non richiedono la figura di "Responsabile dei Lavori". Per "totale importi gestiti" si intende l'importo dell'eventuale appalto o dell'eventuale lavorazione/intervento da realizzare o realizzata/o, includendo tutte le figure, imprese e professionisti, riconducibili a tale appalto/lavorazione, comprensivi di tutti gli oneri e le spese accessorie ed al lordo di eventuale cassa previdenza e i.v.a.. La base di calcolo avviene considerando gli importi totali gestiti attribuibili ad ogni singola tipologia di lavorazione e/o intervento. Se la figura del RdL sarà ricoperta dall'amministratore, il compenso per tale figura professionale non rientrerà nella base di calcolo per determinare il compenso come RdL e come amministratore. Se gli importi gestiti dovessero superare l'importo di franchigia indicato, si precisa che l'imponibile per il calcolo sarà il totale degli importi gestiti senza considerare la franchigia indicata. Nel caso in cui i compensi vengano pagati mediante cessione del credito, che resta soggetta ad accettazione da parte dell'amministratore, la percentuale dei singoli compensi per ogni singola figura sarà aumentata di 2 punti percentuali con un minimo di € 6.000,00 per i lavori di importo fino ad € 200.000,00 i.v.a. esclusa e con un minimo pari ad € 15.000,00 per i lavori di importo superiore ad € 200.000,00 i.v.a. esclusa. Tutti gli importi si intendono oneri esclusi se non diversamente indicato.

**** La base di calcolo per la percentuale si basa sulla somma totale del valore della causa maggiorato dei costi per eventuali CTU e CTP, comprensivi degli oneri. Nel caso in cui il valore della causa sia indeterminabile verrà chiesto un compenso che sarà calcolato applicando una percentuale pari al 60% sull'importo previsto dal legale del condominio sommato all'importo di eventuali CTU e CTP.

Note

1. Quanto non specificato nel presente tariffario, purché riguardi mansioni di competenza dell'amministratore, avrà una base di tariffazione oraria e gli importi da applicare saranno quelli presenti alla voce "*Tariffa oraria*".

2. L'importo della tariffa oraria indicato si applica all'interno dei giorni e degli orari di apertura dell'ufficio (ad esclusione dei giorni prefestivi, festivi e di chiusura dell'ufficio), al di fuori di tali giorni ed orari od in caso di periodi prefestivi, festivi o di chiusura la tariffa oraria sarà maggiorata del 100% e sarà vincolata ad accettazione da parte dell'amministratore. In caso di appuntamenti, consulenze o quant'altro preveda la presenza dell'amministratore o di un suo sostituto in ufficio sarà tariffata sulla base della tariffa oraria con le sopra citate caratteristiche.

3. In caso di chiamate in periodi di ferie, festività locali e/o nazionali, ponti, fine settimana ed in giorni ed orari al di fuori dell'orario di ufficio, sarà facoltà dell'amministratore chiedere l'eventuale rimborso delle telefonate effettuate e/o ricevute, soprattutto se in roaming, dovute ad esigenze del condominio oltre ad un eventuale diritto di chiamata pari a min. € 35,00.

4. In caso di assemblee o quant'altro richieda l'intervento dell'amministratore in periodi di ferie, festività e/o prefestività locali e/o nazionali, ponti, fine settimana e fuori dall'orario di ufficio, dovrà essere corrisposto un compenso extra pari alle ore impiegate, arrotondate per eccesso, dall'amministratore per svolgere l'incarico, calcolato al prezzo della tariffa oraria maggiorata del 100% oltre al rimborso di eventuali costi sostenuti.

5. In caso di richiesta di convocazione di assemblea urgente o ai sensi dell'art. 66 disp. att. c. c. in periodi ed orari di ufficio si applicheranno le tariffe per la convocazione assembleare e la partecipazione dell'amministratore all'assemblea sarà tariffata a partire dall'orario di inizio dell'assemblea indicato in convocazione fino al termine effettivo della stessa con tariffazione oraria. Se le richieste di cui sopra avvenissero o comportassero del lavoro in periodi di ferie, festività e/o prefestività locali e/o nazionali, ponti, fine settimana e fuori dall'orario di ufficio, dovrà essere corrisposto un compenso extra pari alle ore impiegate, arrotondate per eccesso, dall'amministratore per svolgere l'incarico calcolato al prezzo della tariffa oraria maggiorata del 100% oltre al rimborso di eventuali costi sostenuti più un eventuale diritto fisso pari a min. € 40,00.

6. Il calcolo delle ore in periodi di vacanza e al di fuori dei giorni ed orari lavorativi avviene dal momento in cui l'amministratore inizia l'organizzazione del rientro in ufficio, o nella sede in cui deve recarsi, fino a quando non rientra al punto da dove è partito.

7. In caso debbano essere fatte più di 4 riunioni per anno di gestione le tariffe per la convocazione delle assemblee eccedenti le 4 riunioni saranno maggiorate del 100%.

8. Le percentuali sono da applicarsi sul valore maggiore tra il totale degli importi dei lavori preventivati ed appaltati od eseguiti, in caso di maggiorazioni impreviste o lavori necessari e non preventivati/appaltati, comprensivi di tutti gli oneri e delle spese accessorie, comprese eventuali figure professionali.

9. In caso di richiesta d'assemblea in base all'art. 66 disp. att. c. c. dovrà essere indicata sulla stessa la volontà inerente la presenza dell'amministratore o meno a tale assemblea, in caso di mancata indicazione di tale volontà l'amministratore potrà, a sua discrezione, non partecipare all'assemblea o parteciparvi chiedendo compenso.

10. Ogni richiesta avanzata da un condomino o più condòmini che comporti del lavoro extra all'amministratore sarà tariffata sulla base della voce "Tariffa oraria" con le indicazioni cui al punto 2 delle note del presente tariffario e verrà addebitata direttamente al/ai condomino/condòmini che abbia/abbiano avanzato tale richiesta.

11. Il compenso alla voce *"Assistenza per redazione preventivi imprese senza computo metrico"* si applica nel caso in cui debbano essere chiesti dei preventivi per lavori da portare in approvazione e non sia stato redatto un computo metrico da parte di un tecnico da distribuire alle imprese e che, pertanto, sia necessario effettuare dei sovralluoghi che comportino una spesa di tempo per l'amministratore superiore a 20 minuti. Può, comunque, non essere richiesto se non si crea un aggravio di lavoro all'amministratore. È, invece, sempre richiesto nel caso in cui il preventivo accettato dal Condominio sia del tipo "minimo" e non "standard".

12. Per festività o giorni festivi o giorni di festa nazionali si intendono tutti i giorni di festa a livello nazionale, per festività o giorni festivi o giorni di festa locali si intendono tutti i giorni di festa previsti dalla regione e/o dal comune dove ha sede lo studio di amministrazione. Tutte le domeniche sono considerate giorni festivi. Per prefestività o giorni prefestivi nazionali e/o locali si intendono i giorni che precedono una festa nazionale e/o locale di 1 giorno di calendario. Tutti i sabati sono considerati giorni prefestivi. Per ponti, si intendono i giorni che si trovano tra un giorno festivo/prefestivo ed un altro giorno festivo/prefestivo.

13. I rimborsi chilometrici sono indicati nel fascicolo delle condizioni contrattuali di mandato e sono indipendenti dal veicolo che viene utilizzato dall'amministratore. Per il calcolo degli stessi verranno applicate le condizioni previste Gli importi dei costi chilometrici saranno gravati di cassa ed i.v.a. in quanto inseriti nella fattura.

N.B.: Tutti gli importi ed i compensi indicati sono da considerarsi al netto di eventuale cassa previdenza, i.v.a. e degli oneri di legge se non diversamente specificato.
Il presente tariffario è da ritenersi valido fino alla pubblicazione di quello successivo sul sito internet dello studio di amministrazione.

ID: 20250120v1.0

PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE VUOTA